

会員各位

公益社団法人東京都柔道整復師会  
事務局

## FTP 関連の注意事項まとめ

◆ 事務局では「送信したデータ」と、「印刷した総括票」の件数や金額の照合作業を行います。

FTP では、データと総括票とで相違がないことが最も重要になります。

トラブルを防ぐために、以下の手順を厳守してください。

① 月次データが出来たら FTP データ送信をする。



② すぐに総括票を印刷する。



③ 総括票を、紙のレセプトの一番上に置いて、郵送またはご来館にて提出する。

◆ 紙のレセプトは、以下のように**保険種別ごとにまとめて**提出してください。

① 協会けんぽ ② 健保組合 ③ 共済 ④ 国保 ⑤ 後期高齢 ⑥ 医療助成(マル子など) ⑦ 生保

◆ 医療助成は、本体保険にクリップ・ホッチキスなどで留めずに、分けてまとめてください。

◆ **返戻再提出レセプトも、総括票の件数に反映されるよう、レセコンに入力してください。**

◆ FTP データ送信の締め切り時刻は、締切日の23時59分まで。

◆ 紙のレセプトの提出期限は従来通り、締切日の17時30分到着分まで。

◆ インターネット回線をまだ開通していない方のみ、つなぎとして USB をお使いください。

◆ USB をご利用する方は、セキュリティの関係上、当会で販売しております所定の USB にて提出をしてください。また、USB は紙のレセプトと一緒に提出してください。

(USB 価格：880円(1個)×2=1,760円 +送料110円 ※療養費からの控除となります。)

※返戻再提出レセプトの入力方法、総括票の印刷、データ送信のやり方など、**レセコンの操作方法**でわからないことは、**ご使用の各レセコン会社にお問い合わせください。**

(レセコンは機種によって操作方法が異なりますので、事務局では対応できません。)